



Vnitřní řád školní jídelny

1. Základní ustanovení:

- 1.1 Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků a studentů, pro zaměstnance ZŠ Brno, Otevřená 20a, příspěvková organizace poskytuje stravování na základě smlouvy (vyhlášky č. 84/ 2005 Sb. v aktuálním znění). U cizích osob (strávníků) rozhoduje o povolení stravování ředitelka školy.
- 1.2 S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni vyvěšením vnitřního řádu ve školní jídelně a na webových stránkách, zákonní zástupci pak na schůzkách před zahájením stravování.

2. Práva a povinnosti strážníků ve školní jídelně:

- 2.1 Žáci, popřípadě cizí osoby, pro přihlášení ke stravování odevzdají vyplněnou přihlášku vedoucí jídelny.
 - 2.2 Důležité údaje jsou použity do matriky školní jídelny dle §2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů v aktuálním znění
 - 2.3 Strážníci se identifikují čipem. Pokud strážník čip zapomene, musí si o velké přestávce u VŠJ vyzvednout náhradní stravenku.
 - 2.4 Objednávání obědů lze dvojím způsobem:
 - a) Žák (rodič, zaměstnanec) si bude objednávat obědy sám.
 - b) Může zvolit automatické objednávání, tj. po dohodě s VŠJ, která zadá do systému tuto funkci. Automatické objednávání spočívá v tom, že v den vydání jídelníčku na následující měsíc se objednají obědy do výše prostředků na stravovacím účtu. Pokud peníze nepokryjí celý následující měsíc, je na každém jednotlivci, aby si obědy doobjednal sám. Oběd vždy zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj (vždy voda + možnost výběru dalších nápojů). Součástí jídla může být ovoce, moučník. Změna jídelníčku vyhrazena. Je možnost výběru ze dvou jídel. Pokud nastane (nedostatek personálu, havárie atd.) bude se vařit pouze jeden druh jídla.
- Přihlašování a odhlašování obědů lze na terminálu ve škole, na webové stránce školy nebo u vedoucí ŠJ, a to vždy pracovní den předem do 12.00 hod.

2.5 Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

2.6 Výše stravného – stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/Sb. § 5, ods. 1,2. v aktuálním znění.

Platba stravného:

(6 – 10 let) = 36,00 Kč

(10 – 15 let) = 38,00 Kč

(nad 15 let) = 40,00 Kč

Cizí strávníci = 93,00 Kč ve ŠJ

Cizí strávníci přes ulici = 88,00 Kč

Stravné lze hradit: trvalým příkazem nebo složenkou

Měsíční úhrada stravného je stanovena nejpozději k 15. dni předešlého měsíce. Vyúčtování stravného se uskuteční na konci školního roku.

Název banky: Česká spořitelna

Číslo účtu: 2977393329

Kód banky: 0800

2.7 V případě nemoci žáka lze odebrat oběd za běžnou cenu stravného pouze v 1. den nemoci. V dalších dnech lze obědy odebírat za plnou cenu oběda.

2.8 Cizí strávníci si musí odebrat minimálně 8 obědů za měsíc.

Cizí strávníci se mohou stravovat ve ŠJ, a to v 11.00 – 11.30 hod. a 13.00 – 13.30 hod.

Pokud si bude cizí strávník odebírat jídlo do jídlonosičů, musí mít k tomuto účelu jídlonosiče dva z důvodu výměny, jeden si odnese s jídlem a druhý si nechá na druhý den. Tento způsob je daný hygienickými směrnicemi. Jídlo vydané do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě. Každý strávník odpovídá za hygienu svého jídlonosiče.

Výdej do jídlonosičů je od 11.00 – 11.30 hod.

2.9 Vzhledem k podmínkám stanoveným ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, není školní kuchyně schopna stanovené podmínky dodržet. Proto se v naší základní škole nevaří dietní strava.

Lze využít této možnosti:

Zákonný zástupce žáka přinese od lékaře potvrzení, že žák musí mít dietu. Žák si může přinést jídlo z domova, které mu bude ohřáto ve školní kuchyni. Zákonný zástupce napíše prohlášení, že za toto jídlo odpovídá a ponese veškerá rizika s tím spojená.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti strážníků ve školní jídelně:

3.1 Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

3.2 Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo pracovníci pověřeni ředitelkou školy.

3.3 Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.

3.4 Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí nebo do vozíků, které jsou k tomuto účelu určeny.

3.5 Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.).

3.6 Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci, který se postará o úklid.

3.7 Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

3.8 Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.

3.9 Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou či telefonicky.

V Brně 01.12.2022

J. Drozdová, vedoucí školní jídelny

D. Šenbergerová, ředitelka školy